



Školský internát, Medická 2, 040 11 Košice

VÝZVA NA PREDLOŽENIE CENOVEJ PONUKY

(ďalej len „Výzva“)

realizovaná postupom zadávania zákazky s nízkou hodnotou podľa § 117 zákona
č. 343/2015 Z .z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších
predpisov (ďalej len „ZVO“)

1. Verejný obstarávateľ: Školský internát, Medická 2 v Košiciach

Zastúpený: Ing. Melánia Konečná, riaditeľka

IČO: 00164101

DIČ: 2020951867

IBAN: SK82 8180 0000 0070 0018 6353

Bankové spojenie: Štátna pokladnica, Bratislava

Číslo telefónu: 055/643 56 88

Mail: sekretariat@simedke.sk

2. Predmet zákazky:

„Spracovanie komplexnej účtovnej agendy rozpočtovej organizácie“

Kód CPV: 79211000-6 - Účtovnícke služby

3. Opis predmetu zákazky a jeho obsah:

Predmetom zákazky je spracovanie komplexnej účtovnej agendy rozpočtovej organizácie. Požiadavky na daný predmet zákazky sú určené výzvou a rozsah zákazky jej prílohou.

Popis činnosti rozpočtového účtovníctva:

a) Účtovanie / počet dokladov:

- Dodávateľia (došlé faktúry) v hlavnej činnosti / 480 faktúr
- Dodávateľia (došlé faktúry) v podnikateľskej činnosti / 60 faktúr
- Dodávateľia (došlé faktúry) v stravovacej činnosti / 600 faktúr
- Odberatelia (odoslané faktúry) v hlavnej činnosti / 15 faktúr
- Odberatelia (odoslané faktúry) v podnikateľskej činnosti / 10 faktúr
- Pokladňa v hlavnej činnosti / 350 položiek
- Pokladňa v podnikateľskej činnosti / 230 položiek
- Pokladňa sociálneho fondu / 10 položiek
- Bankové výpisy z príjmového účtu / 245 výpisov
- Bankové výpisy z účtu vlastnej činnosti / 250 výpisov
- Bankové výpisy z stravovacieho účtu / 245 výpisov
- Bankové výpisy z účtu podnikateľskej činnosti / 165 výpisov
- Bankové výpisy z ostatných účtov / 130 výpisov
- Interné doklady (prevádzka) / 150 dokladov
- Interné doklady (podnikateľská činnosť) / 100 dokladov

b) Archivácia na vzdialenom serveri

c) Odosielanie mesačných uzávierok cez program SAP

- d) Odosielanie výkazov k štvrťročným uzávierkam z programu IBEU do SAP
- e) Vytváranie podkladov a nahrávanie konsolidovaného balíka
- f) Spracovanie požadovaných dokladov pre KSK 355,351,384
- g) Inventarizácia účtov – mesačná, kvartálna, ročná
- h) Vytvorenie poznámok – textová časť
- i) Osobné vyzdvihnutie podkladov v sídle obstarávateľa 1 x týždenne
- j) Poradenská činnosť – z toho 1 x týždenne 1 hodinu v sídle obstarávateľa

Požiadavky na uvedený predmet zákazky:

- Ovládanie programu IBEU,
- Ovládanie programu SAP,
- Účtovná osnova rozpočtových organizácií-analytika účtov,
- Účtovanie dotácií, vlastné príjmy, dary, kapitálové, dotácie z KSK, projekty,
- Vytváranie podkladov a nahrávanie vzájomných vzťahov,
- Ovládanie programom JUS CKS,
- Ovládanie programom SAP BW výkazníctvo,
- Podrobná analytika účtov triedy 5xx,
- Ovládanie programu Excel,
- Ovládanie programu Word,
- Prax účtovania v rozpočtovej organizácii min. 5 rokov,

Ďalšie informácie:

- Verejný obstarávateľ pri zadávaní zákazky postupuje vzhľadom na predpokladanú hodnotu zákazky v zmysle § 117 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov tak, aby vynaložené náklady na predmet zákazky boli primerané jeho kvalite a cene.
- Verejný obstarávateľ vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a vylúči ponuky, ktoré nespĺňajú požiadavky na predmet zákazky uvedené v tejto výzve.
- Všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote predkladania ponúk, bude zaslané oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk.
- V prípade, ak úspešný uchádzač odstúpi od svojej ponuky, verejný obstarávateľ môže zaslať objednávku uchádzačovi, ktorý skončil ako ďalší v poradí.
- Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijatť ponuku v prípade, keď sa zmenia okolnosti, za ktorých sa výzva vyhlásila, ak všetky ponuky prekročia výšku finančných prostriedkov, ktoré má verejný obstarávateľ na tento účel vyčlenené.
- Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup verejného obstarávania z nasledovných dôvodov:
 - nebude predložená ani jedna ponuka,
 - ani jeden uchádzač nesplní podmienky účasti,
 - ani jedna z predložených ponúk nebude zodpovedať určeným požiadavkám v tejto výzve,

- zmenia sa okolnosti, za ktorých sa toto verejné obstarávanie vyhlásilo.
 - Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo použiť postup verejného obstarávania zrušiť v prípade nedostatku finančných prostriedkov.
4. **Predpokladaná hodnota predmetu zákazky: 20 697,60 € bez DPH / 2 roky.**
5. **Miesto dodania predmetu zákazky:** Školský internát, Medická 2, 040 11 Košice
6. **Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky:** Nevyžaduje sa.
7. **Predkladanie cenových ponúk:**
Cena za predmet zákazky musí byť stanovená v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, v platnom znení. Cena bude stanovená v mene EUR. V prípade, že uchádzač nie je platcom DPH, upovedomí o tom verejného obstarávateľa. Uchádzač je povinný do celkovej ceny **zahrnúť všetky náklady súvisiace s realizáciou predmetu zákazky.**
8. **Lehota na predkladanie ponúk: do 18.03.2021**
9. **Lehota viazanosti ponúk: 25.03.2021**
10. **Spôsob doručenia cenových ponúk:**
Uchádzač predloží ponuku elektronicky prostredníctvom e-mailovej komunikácie na e-mailovú adresu: zuzana.klembarova@simedke.sk. Do predmetu správy uvedie: Cenová ponuka – „Spracovanie komplexnej účtovnej agendy rozpočtovej organizácie“. Ponuky po predložení nemožno meniť ani dopĺňať.
Po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk je zmena alebo doplnenie ponuky vylúčené. Verejný obstarávateľ neumožňuje predloženie variantných riešení.
- Vzhľadom na situáciu spojenú s ochorením COVID -19 budeme postupovať v zmysle platných usmernení hlavného hygienika Slovenskej republiky.
11. **Podmienky účasti uchádzačov:**
Uchádzač musí predložiť:
- **platné oprávnenie na podnikanie v súlade s Výzvou,**
 - cenovú ponuku na celý predmet zákazky na formulári **“Návrh na plnenie kritérií” – Príloha č.1.** Ak oslovený nie je platcom DPH, uvedie túto skutočnosť ako súčasť požadovanej informácie o predpokladanej navrhovanej cene.
 - vyplnený a podpísaný oprávnenou osobou, opatrený pečiatkou Originál formulár **“Čestné vyhlásenie uchádzača/záujemcu (§23 ods.3)” – Príloha č.2,**
 - vyplnený a podpísaný oprávnenou osobou, opatrený pečiatkou Originál formulár **“Čestné vyhlásenie uchádzača podľa §32” – Príloha č. 3,**
 - **Zoznam minimálne 2 referencií.**
 - Cenová ponuka obsahuje návrh zmluvy – Príloha č. 4, ktorú uchádzač povinný rešpektovať.
12. **Jazyk, v ktorom možno predložiť ponuky je slovenský jazyk.**

13. Kritéria, otváranie a vyhodnocovanie ponúk:

Otváranie a vyhodnocovanie ponúk je neverejný akt. Predpokladom úspešného vyhodnotenia súťaže sú ponuky uchádzačov bez nedostatkov posudzovaných podľa tejto výzvy na predloženie cenovej ponuky. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, u ktorého existuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní.

Výsledok vyhodnotenia ponúk bude oznámený uchádzačom formou mailovej komunikácie.

Vyhodnotenie ponúk zadávanej zákazky bude na základe najnižšej ponúknutej celkovej ceny v EUR vrátane DPH za celý predmet zákazky.

14. Termín plnenia a odovzdania predmetu zákazky resp. lehota na dodanie predmetu zákazky: od 01.04.2021 do 31.03.2023

15. Podmienky financovania predmetu obstarávania: Verejný obstarávateľ preddavky neposkytuje. Splatnosť faktúry je 14 dní.

Ďalšie informácie pre vypracovanie ponuky získate osobne, telefonicky alebo mailom: zuzana.klembarova@simedke.sk

Školský internát, Medická 2, 040 11 Košice

Telefón: 055/ 786 09 50

Prílohy:

Príloha č. 1 - Návrh na plnenie kritérií

Príloha č. 2 - Čestné vyhlásenie uchádzača/záujemcu (§23 ods.3)

Príloha č. 3 - Čestné vyhlásenie uchádzača podľa §32

Príloha č. 4 – Návrh zmluvy

Návrh na plnenie kritérií					
Názov zákazky: „Spracovanie komplexnej účtovnej agendy rozpočtovej organizácie“					
Obchodné meno spoločnosti:					
Adresa uchádzača:					
IČO:		DIČ:		IČ DPH:	
Zapísaný v					
Štatutárni zástupcovia podľa dokladu o oprávnení podnikat':					
Telefón:			e-mail:		
Bankové spojenie:			Číslo účtu:		
P. č.	Popis položky	MJ	Počet	Cena za MJ v Eur bez DPH	Cena celkom v Eur bez DPH
1.	Účtovanie / počet dokladov • Dodávateľia (došlé faktúry) v hlavnej činnosti / 480 faktúr • Dodávateľia (došlé faktúry) v podnikateľskej činnosti / 60 faktúr • Dodávateľia (došlé faktúry) v stravovacej činnosti / 600 faktúr • Odberatelia (odoslané faktúry) v hlavnej činnosti / 15 faktúr • Odberatelia (odoslané faktúry) v podnikateľskej činnosti / 10 faktúr • Pokladňa v hlavnej činnosti / 350 položiek • Pokladňa v podnikateľskej činnosti / 230 položiek • Pokladňa sociálneho fondu / 10 položiek • Bankové výpisy z príjmového účtu / 245 výpisov • Bankové výpisy z účtu vlastnej činnosti / 250 výpisov • Bankové výpisy z stravovacieho účtu / 245 výpisov • Bankové výpisy z účtu podnikateľskej činnosti / 165 výpisov • Bankové výpisy z ostatných účtov / 130 výpisov	rok	2		

	- Interné doklady (prevádzka) / 150 dokladov - Interné doklady (podnikateľská činnosť) / 100 dokladov				
2.	Archivácia na vzdialenom serveri	rok	2		
3.	Odosielanie mesačných uzávierok cez program SAP	rok	2		
4.	Odosielanie výkazov k štvrťročným uzávierkam z programu IBEU do SAP	rok	2		
5.	Vytváranie podkladov a nahrávanie konsolidovaného balíka	rok	2		
6.	Spracovanie požadovaných dokladov pre KSK 355,351,384	rok	2		
7.	Inventarizácia účtov – mesačná, kvartálna, ročná	rok	2		
8.	Vytvorenie poznámok – textová časť	rok	2		
9.	Osobné vyzdvihnutie podkladov v sídle obstarávateľa 1 x týždenne	rok	2		
10.	Poradenská činnosť – z toho 1 x týždenne 1 hodinu v sídle obstarávateľa	rok	2		
Celková cena bez DPH		Eur			,-
DPH 20%		Eur			,-
Celková cena s DPH		Eur			,-

Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR. Cena musí byť spracovaná v súlade s požiadavkami na predmet zákazky. Cena za predmet zákazky musí byť stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z.z. a musí byť stanovená ako cena maximálne, zahrňujúca aj všetky vedľajšie náklady spojené s dodaním predmetu zákazky.

Som platiteľom DPH ÁNO / NIE

V, dňa

.....
podpis a pečiatka uchádzača,
resp. osoby oprávnenej konať za
uchádzača

Identifikačné údaje uchádzača: Názov, sídlo, IČO, tel. kontakt, e-mail kontakt

Vyhlásenie uchádzača/záujemcu

1. Vyhlasujeme, že súhlasíme s podmienkami verejného obstarávania na predmet zákazky pod názvom:

„Spracovanie komplexnej účtovnej agendy rozpočtovej organizácie“

Vyhlasujeme, že

2. Všetky predložené doklady a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné.
3. Nemáme nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu. (v zmysle § 32 ods. 1 písm. b).
4. Nemáme daňové nedoplatky v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu. (v zmysle § 32 ods. 1 písm. c).
5. Nemáme uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu. (v zmysle § 32 ods 1 písm. f)
6. Nedopustili sme sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov, za ktoré mi bola právoplatne uložená sankcia.
7. Nedopustili sme sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia profesijných povinností.
8. Vyhlasujeme, že dávame písomný súhlas k tomu, že doklady, ktoré poskytujeme v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, môže verejný obstarávateľ spracovávať podľa zákona o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.

V, dňa

.....
odtlačok pečiatky a podpis uchádzača
meno, priezvisko štatutárneho zástupcu
uchádzača oprávneného konať vo vzťahoch

Identifikačné údaje uchádzača: Názov, sídlo, IČO, tel. kontakt, e-mail kontakt

Čestné vyhlásenie uchádzača/záujemcu

Ako uchádzač, ktorý predložil ponuku v rámci postupu zadávania zákazky vyhláseného na obstaranie predmetu zákazky s názvom „**Spracovanie komplexnej účtovnej agendy rozpočtovej organizácie**“.

čestne vyhlasujem, že

v súvislosti s uvedeným postupom zadávania zákazky:

- Som nevyvíjal a nebudem vyvíjať voči žiadnej osobe na strane verejného obstarávateľa ktorá je alebo by mohla byť zainteresovaná v zmysle ustanovení § 23 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení („**zainteresovaná osoba**“) akékoľvek aktivity, ktoré by mohli viesť k zvýhodneniu nášho postavenia v súťaži,
- Som nevyvíjal a nebudem vyvíjať voči žiadnej osobe na strane verejného obstarávateľa priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu so zadaním tejto zákazky,
- budem bezodkladne informovať verejného obstarávateľa o akejkoľvek situácii, ktorá je považovaná za konflikt záujmov, alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu verejného obstarávania,
- poskytnem verejnému obstarávateľovi v postupe tohto verejného obstarávania pravdivé a úplné informácie.

V dňa.....

.....
podpis a odtlačok pečiatky uchádzača
meno, priezvisko štatutárneho zástupcu
uchádzača oprávneného konať vo vzťahoch

**ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB č. 1/2021 -
SPRACOVANIE KOMPLEXNEJ ÚČTOVNEJ AGENDY ROZPOČTOVEJ
ORGANIZÁCIE**

Čl. I.

ZMLUVNÉ STRANY

Obchodné meno :	Školský internát Medická2, Košice
Sídlo :	Medická 2, 040 11 Košice
Zastúpený :	Ing. Melánia Konečná – riaditeľka ŠI
IČO :	00164101
Bankové spojenie :	Štátna pokladnica
IBAN:	SK82 8180 0000 0070 0018 6353
Telefón :	055/643 56 88
e-mail :	sekretariat@simedke.sk

(ďalej len „objednávateľ“)

a

Obchodné meno :
Sídlo :
Zastúpený:
IČO :
Bankové spojenie :
IBAN :
Telefón:
e-mail :

(ďalej len „poskytovateľ“)

(objednávateľ a poskytovateľ, spolu ďalej len „**zmluvné strany**“ a každý z nich ďalej len „**zmluvná strana**“)

Čl. II.

PREDMET ZMLUVY

1. Poskytovateľ sa zaväzuje pre objednávateľa vykonávať riadne a včas nasledovné činnosti:
 - a) viesť podvojné účtovníctvo,
 - b) vykonávať automatické spracovanie dát súvisiace s uvedenou činnosťou,
 - c) zúčastňovať sa kontrol vykonávaných u objednávateľa orgánmi štátnej správy a samosprávy za predpokladu, že táto kontrola súvisí s uvedenými činnosťami (spolu ďalej len „činnosti“).

2. Objednávateľ sa zaväzuje za riadne vykonané činnosti zaplatiť odmenu podľa čl. III. tejto zmluvy.
3. Poskytovateľ bude vykonávať činnosti uvedené v bode 1 tejto zmluvy vo vlastných priestoroch.

Čl. III. CENA

1. **Zmluvné strany sa dohodli na paušálnej cene** (v zmysle cenovej ponuky zo dňa)
za vykonávanie činností vo výške € / mesačne, (slovom EUR/
mesačne).
2. Cena je úplná a pre obidve strany záväzná. V cene sú zahrnuté všetky náklady poskytovateľa, ktoré mu vzniknú v súvislosti s plnením predmetu tejto zmluvy, okrem bodu 3.
3. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť kancelársky materiál raz štvrťročne z vlastných materiálových zásob.
4. Cenu objednávateľ zaplatí poskytovateľovi mesačne na základe faktúr vystavených poskytovateľom, pričom poskytovateľ je povinný vystaviť faktúru vždy do 15. dňa nasledujúceho mesiaca. Splatnosť faktúry je 14 dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi.

Čl. IV. PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

1. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať činnosti, podľa pokynov objednávateľa.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať pre objednávateľa činnosti v súlade a v rozsahu požadovanom zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, jeho vykonávacími predpismi, zákonom č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, zákonom č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení neskorších predpisov a ostatnými právnymi predpismi platnými a účinnými na území Slovenskej republiky. Poskytovateľ zodpovedá v plnej miere za škodu spôsobenú objednávateľovi, ktorá mu vznikne porušením záväzku poskytovateľa vykonávať činnosti riadne a včas.
3. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať činnosti najmä nasledujúcim spôsobom:
 - Pravidelným spracovaním účtovných dokladov – došlá faktúra, vyšla faktúra, pokladničný doklad, bankový výpis, interný doklad,
 - vyhotovením mesačných, štvrťročných a ročných účtovných závierok, prehľadov a hlásení podľa požiadaviek KSK,
 - vedením účtovných kníh a potrebných evidencií,
 - prípravou účtovnej závierky na konci roka, listov na odsúhlasenie stavu pohľadávok,
 - spracovaním kompletnej účtovnej agendy v programe WinIBEU,

- spracovaním odsúhlasovacích formulárov vzájomných vzťahov so štátnou pokladnicou (konsolidovaná účtovná závierka),
 - informovaním objednávateľa o všetkých zmenách v platnej legislatíve,
 - inventarizáciou účtov spolu s poznámkami pre Úrad KSK.
4. Poskytovateľ je povinný byť počas celej doby trvania tejto zmluvy odborne spôsobilý na vykonávanie činností. Poskytovateľ je povinný pri vykonávaní činností chrániť záujmy objednávateľa.
 5. Poskytovateľ zodpovedá za splnenie povinností vyplývajúcich objednávateľovi z jednotlivých platných a účinných právnych predpisov Slovenskej republiky, ktoré súvisia s plnením predmetu tejto zmluvy. Poskytovateľ sa zbaví zodpovednosti, ak preukáže, že škoda vzniknutá nedodržaním platných a účinných právnych predpisov Slovenskej republiky vznikla objednávateľovi výlučne v dôsledku konania objednávateľa, t.j. poskytovateľ nezodpovedá za škodu, ktorú objednávateľ utrpí v dôsledku nedodržania odporúčaní, usmernení, pokynov alebo návrhov, ktoré poskytovateľ objednávateľovi v rámci plnenia záväzkov podľa tejto zmluvy preukázateľne poskytol.
 6. Poskytovateľ je povinný bez zbytočného odkladu informovať objednávateľa o zistených skutočnostiach, ktoré by mohli ovplyvniť alebo ohroziť plnenie predmetu tejto zmluvy, alebo ktoré by mohli mať zásadný vplyv na očakávaný výsledok činností vykonávaných poskytovateľom v súlade s touto zmluvou.
 7. Poskytovateľ je povinný okamžite upozorniť objednávateľa na zjavnú alebo pri použití odbornej starostlivosti na neskôr zistenú nesprávnosť alebo neúplnosť objednávateľom dodaných dokumentov alebo podkladov.
 8. Poskytovateľ je povinný bezodkladne po zistení nevhodnosti alebo nezákonnosti pokynov objednávateľa písomne upozorniť objednávateľa na nevhodnosť alebo nezákonnosť pokynov, inak zodpovedá za spôsobenú škodu.
 9. Poskytovateľ zodpovedá za to, že výsledok činností bude včasný a správny, t. j. poskytovateľ zodpovedá najmä za správnosť účtovníctva, zaúčtovania všetkých dokladov, vykonaných súčtov, akýchkoľvek účtovných operácií, matematických operácií, a za to, že výkazy, hlásenia a iné dokumenty budú vyhotovené včas.
 10. Poskytovateľ sa zaväzuje v prípade akéhokoľvek porušenia svojich povinností podľa tejto zmluvy, ktoré budú dôvodom uloženia akejkoľvek finančnej sankcie (t. j. peňažnej pokuty), štátnym, samosprávnym, či iným orgánom Slovenskej republiky objednávateľovi, túto sankciu uhradiť na vlastné náklady za objednávateľa a v prípade, že uvedenú sankciu zaplatí objednávateľ, je poskytovateľ povinný nahradiť objednávateľovi všetko o čo takto objednávateľ prišiel, vrátane náhrady škody.
 11. Poskytovateľ je povinný pravidelne zálohovať dáta (min. 1x za kalendárny štvrťrok) na vzdialenom serveri Úradu KSK .
 12. V súvislosti s vykonávaním činností objednávateľ poskytne poskytovateľovi v súlade s jeho písomnou požiadavkou potrebné úplné informácie, listiny, podklady, ako aj inú súčinnosť, ktorá je potrebná alebo žiaduca pre riadne plnenie záväzkov poskytovateľa

z tejto zmluvy. Poskytovateľ predpokladá, že objednávateľ mu bez zbytočného odkladu a v dobrej viere poskytne všetky tieto informácie, dokumenty alebo iné podklady a že poskytnuté informácie, dokumenty a iné podklady budú pravdivé. Poskytovateľ nie je povinný overovať pravdivosť, úplnosť a pravosť informácií, dokumentov alebo iných podkladov, ktoré mu poskytne objednávateľ. Tým nie je dotknutá jeho povinnosť okamžite upozorniť objednávateľa na zjavnú nesprávnosť, neúplnosť alebo na iné zjavné nedostatky ním dodaných dokumentov alebo podkladov, ani povinnosť okamžite upozorniť objednávateľa, ak neskôr pri použití zistí nesprávnosť, neúplnosť alebo iné nedostatky objednávateľom dodaných dokumentov alebo podkladov.

13. Objednávateľ zabezpečí priebežné odovzdávanie účtovných dokladov.

Čl. V. PLATNOSŤ A ZÁNIK ZMLUVY

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú **od 01.04.2021 do 31.03.2023**.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že zmluvu možno zrušiť:
 - a) písomnou výpoveďou, pričom zmluva sa zrušuje následným uplynutím výpovednej doby,
 - b) písomným odstúpením od zmluvy,
 - c) písomnou dohodou zmluvných strán.
3. Túto zmluvu môže každá zo zmluvných strán vypovedať aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná doba je 1 mesiac a začne plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
4. Ktorákoľvek zmluvná strana je oprávnená od tejto zmluvy odstúpiť zaslaním písomného odstúpenia od zmluvy druhej zmluvnej strane, ak druhá zmluvná strana podstatne poruší povinnosti vyplývajúce jej z tejto zmluvy.
5. Zmluvné strany sa dohodli, že pre účely tejto zmluvy, sa za podstatné porušenie povinnosti z tejto zmluvy poskytovateľom považuje:
 - a) porušenie povinnosti vykonať činnosti včas,
 - b) porušenie povinnosti mlčanlivosti,
 - c) neodborné alebo nesprávne vykonanie činností,
 - d) nesplnenie akejkoľvek povinnosti poskytovateľa, na ktorú sa zaviazal podľa tejto zmluvy neuvedenej pod písm. a) až c) tohto bodu, a to ani po písomnej výzve objednávateľa, a ktorej sa mu určila dodatočná lehota na jej splnenie.
6. Zmluvné strany sa dohodli, že pre účely tejto zmluvy, sa za podstatné porušenie povinnosti z tejto zmluvy objednávateľom považuje, ak:
 - a) je objednávateľ v omeškaní s platením ceny viac ako 1 mesiac a napriek písomnej výzve poskytovateľa, uskutočnenej v priebehu omeškania objednávateľa, objednávateľ nezaplatí ani v dodatočne poskytnutej lehote, ktorá nebude kratšia ako 7 kalendárnych dní po jej doručení,
 - b) objednávateľ trvá na pokynoch, ktoré odporujú všeobecne záväzným právnym predpisom účinnými na území Slovenskej republiky,
 - c) objednávateľ neposkytne potrebnú súčinnosť a to ani po písomnej výzve poskytovateľa, v ktorej sa mu určila dodatočná primeraná lehota na jej splnenie.

7. Písomné oznámenie o odstúpení od tejto zmluvy musí odstupujúca zmluvná strana porušujúcej zmluvnej strane doručiť. V písomnom oznámení o odstúpení od tejto zmluvy musí byť špecifikovaný dôvod odstúpenia. Účinky odstúpenia nastávajú dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od tejto zmluvy.
8. Odstúpením od zmluvy zanikajú všetky práva a povinnosti zmluvných strán z tejto zmluvy okrem nárokov na náhradu škody, nárokov na zákonné sankcie, nárokov vyplývajúcich z ustanovení tejto zmluvy o poskytovaní zodpovednosti za činnosti, ktoré boli do odstúpenia zrealizované.
9. Poskytovateľ je povinný objednávateľovi po ukončení tejto zmluvy odovzdať všetky doklady, dokumentáciu, podklady, ktoré získal pri výkone činnosti podľa tejto zmluvy, a to bez zbytočného odkladu najneskôr však do 5 dní od ukončenia zmluvy.
10. Poskytovateľ sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, ktoré sa dozvie v súvislosti s vykonávaním činností pre objednávateľa, a to aj po ukončení tejto zmluvy.

Čl. VI. DORUČOVANIE PÍ SOMNOSTÍ

1. Všetky oznámenia, žiadosti, požiadavky a ostatná komunikácia podľa tejto zmluvy budú adresované, ak si zmluvné strany neoznámia iné adresy a čísla, na adresy a čísla, ktoré sú uvedené v záhlaví tejto zmluvy.

Čl. VII. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Zmeny tejto zmluvy môžu zmluvné strany vykonať iba formou písomného dodatku k tejto zmluve. Dodatok musí byť podpísaný obidvoma zmluvnými stranami. Takto prijatý dodatok tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
2. Vzájomné spory, ktoré by vznikli zo zmluvy sa zmluvné strany zaväzujú riešiť zmierom a pre prípad, že nedôjde k zmieru sa dohodli, že pre súdne spory bude príslušný súd v Slovenskej republike.
3. Vzhľadom nato, že v zákone nie je explicitne uvedené, že povinná osoba zverejňuje zmluvy aj s podpismi, platí, že sa uverejňuje len samotné znenie zmluvy bez podpisov.
4. Zmluvné strany prehlasujú, že obsah tejto zmluvy určito a zrozumiteľne vyjadruje ich vážnu a slobodnú vôľu byť viazaný touto zmluvou. Ďalej prehlasujú, že si zmluvu pred jej podpísom prečítali, jej obsahu porozumeli, a na znak súhlasu s ním ju slobodne a dobrovoľne podpisujú.
5. Táto zmluva je vyhotovená vo dvoch exemplároch, z ktorých každý má hodnotu originálu a každá zmluvná strana obdrží jedno vyhotovenie.

6. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu zástupcov oboch zmluvných strán a účinnosť nasledujúcim dňom po dni zverejnenia na webovom sídle kupujúceho.

V....., dňa:

V....., dňa:

Za objednávateľa:

Za poskytovateľa:

Ing. Melánia Konečná
Riaditeľka ŠI